



MUNICIPIO DI PARTINICO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dott.ssa Isp. P.le Indelicato Antonina

Pag.: 1/5

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione R.G. n° 1358 del 18-12-18

OGGETTO	Liquidazione alla ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. – Milano – per canone trimestrale noleggio fotocopiatore in convenzione Consip. Fattura n°7718021861 del 29/11/2018. 2° rata
Settore Polizia Municipale – Resp.: Isp. P.le Dott.ssa A. Indelicato	
Responsabile del Procedimento: Isp.re Capo A. Ferro	
Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando	

Copia per albo

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 06-2-19

Settore Staff Polizia Municipale
Reg. n. 123 data 15-12-2018



MUNICIPIO DI PARTINICO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dott.ssa Isp. P.le Indelicato Antonina



Pag.: 2/5

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Premesso:

- **Che** con Determinazione R.G. n°1460 del 13/12/2017, veniva affidato tramite convenzione Consip alla Sharp Electronics Italia S.p.A. il noleggio quinquennale di un fotocopiatore digitale per il Comando di Polizia Municipale;

- **Che** con Determinazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale n.36 del 13/03/2018 R.G. n°304 del 13/03/2018 venivano impegnati €845,00 al Cap.725 miss.3, progr.1, tit.1, macroaggr.3, del bilancio 2018 "Spese di mantenimento e funzionamento Uffici P.M." imp. n. 593, per il pagamento del canone di noleggio annuale per n°1 fotocopiatore della Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede in via Lampedusa 13 Milano – CIG n. Z6C22B5B96;

- **Che** la ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. ha fornito regolarmente al Comando di Polizia Municipale in data 09/05/2018 un fotocopiatore Sharp modello MXM565NP matricola 85001392;

- **Che** la stessa ditta ha emesso fattura elettronica n.7718021861 del 29/11/2018 2°rata trimestrale, prot. 20180003079 del 03/12/2018, relativa al periodo dal 09/08/2018 al 08/11/2018 per un importo complessivo di € 211,24 iva compresa al 22% regolarmente vistata dal Responsabile del Settore e che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;

Tutto ciò premesso:

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Liquidare alla Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede in via Lampedusa 13 Milano P. I.V.A. IT09275090158 la Fattura n°7718021861 del 29/11/2018 dell'importo di € 211,24 per noleggio fotocopiatore – modello MXM565NP matricola 85001392 Rata n.2 - Relativa al periodo dal 09/08/2018 al 08/11/2018;

Prelevare l'importo di € 211,24 al Cap. n.725 missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, del bilancio 2018 "Spese di mantenimento e funzionamento uffici Polizia Municipale;

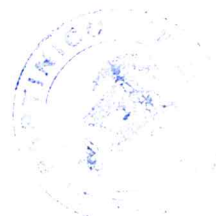
Fare carico al Settore Economico Finanziario di emettere Mandato di Pagamento per l'importo di € 211,24 in favore della Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede in via Lampedusa 13 Milano P. I.V.A. IT09275090158 a saldo della Fattura elettronica n°7718021861 del 29/11/2018 a mezzo bonifico bancario, Istituto Finanziario: Banca Popolare di Milano;

IBAN: OMISSIS;

ABI: OMISSIS; CAB OMISSIS;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Capo Antonina Ferro

Antonina Ferro





MUNICIPIO DI PARTINICO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dott.ssa Isp. P.le Indelicato Antonina

Pag.: 3/5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

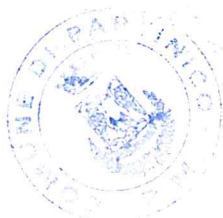
ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento

VISTI

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.l.gs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°46 del 10/10/2018 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico ai sensi dell'art.246 del D. Lgs. 267/2000;
- la Determinazione Sindacale n.35 del 08/10/2018 con la quale, è stato confermato l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all'Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

D E T E R M I N A

fare propria la superiore proposta.



IL RESP. DEL SETTORE P.M.
Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato



MUNICIPIO DI PARTINICO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dott.ssa Isp. P.le Indelicato Antonina



Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Misuraca G.

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n. _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

LIQUIDAZIONE n. _____ MANDATO n. _____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

_____ F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Partinico, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO**



[A large, thin, handwritten signature or scribble is drawn across the page, starting from the bottom left and extending towards the top right.]



MUNICIPIO DI PARTINICO

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Dott.ssa Isp. P.le Indelicato Antonina

Pag.: 5/5

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Lucio Guarino)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11 comma 1, L.R. n.44/91)

Registro Pubblicazione n. _____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Lucio Guarino)
